



BAZAR

Argomenti trattati dalla dott. Eugenia Romanelli, direttore Bazarweb:

Come si scrive una notizia

Differenza tra notizia di agenzia stampa e articolo
Il lead e le cinque W
Fonti dirette e indirette e la verifica delle fonti
Titolo, occhiello e catenaccio
Indicativo, congiuntivo e condizionale: fermezza e incertezza nella comunicazione scritta
Presente, passato remoto e imperfetto: differenze descrittive
Il pericolo di verbi e aggettivi qualificanti e dei superlativi
Punteggiatura e capoversi: il ritmo
Takes: acchiappare e mantenere l'attenzione del lettore
Stile nominale e stile verbale: imparare a scegliere un registro comunicativo
La notiziabilità

Posizionamento del giornalista

Individuazione delle valutazioni: il problema del giudizio e delle contaminazioni personali
Analisi del target di utenza: conoscere l'ascoltatore
Etica giornalistica e responsabilità personale
L'utilità di stereotipi e frasi fatte
La funzione della metafora

Lo stile Bazar nella comunicazione

Il contributo personale possibile
Stile e stili privati
Emozioni e sentimenti nel rapporto con il testo informativo
La seduzione nella comunicazione
Gestire il flusso di scrittura e informativo: imparare a conoscersi come elemento scientifico e professionalizzante

Scrivere un comunicato stampa

Strategie e furbizie comunicative